УТВЕРЖДАЮ

И.о директора МКОУ «Большеугреневская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Ильченко

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2015 год

Приказ №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»2015 года

**Положение**

**о плане воспитательной работы классного руководителя**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской

Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации воспитательных программ классных руководителей.

1.2 План воспитательной работы классного руководителя нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание воспитательной работы с классным коллективом учащихся и родителями.

**2. Цель, задачи программы**

2.1 Цель плана воспитательной работы — создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в конкретном классном коллективе.

2.2 Задачи:

• дать представление о всестороннем функционировании плана воспитательной работы класса в соответствии с концепцией воспитательной системы школы;

• конкретно определить содержание воспитательной работы с коллективом учащихся, объем и порядок проведения воспитательной работы с учетом целей, задач и особенностей воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

3**. Функции плана воспитательной работы:**

 нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

 целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых он введен в воспитательную область;

 определения содержания воспитания, то есть фиксирует состав элементов

воспитательного процесса, подлежащих усвоению учащимися;

 процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия воспитания;

 оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания воспитательной деятельности, объекты контроля и критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

**4. Технология разработки плана воспитательной работы с классом**

4.1. План воспитательной работы класса составляется классным руководителем, по организации воспитательной деятельности в конкретном классном коллективе.

4.2. Проектирование содержания плана воспитательной работы осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением воспитательной области.

**5. Структура плана воспитательной работы классного руководителя**

5.1 Структура плана является формой представления воспитательной работы

как целостной системы, включает в своё содержание следующие элементы:

* Титульный лист (название программы).
* Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год
* Цели и задачи на учебный год.
* Общие сведения о классе:

- характеристика класса

- список класса

- листок здоровья

- общественные поручения в классе

- занятость во внеурочное время

- сведения о питании

- график дежурства в классе

* План работы на 1 учебный год с классным коллективом:

- календарно-тематическое планирование

- работа с классом по формированию жизнестойкости

- работа с детьми «группы риска»

-график посещения уроков

* План работы на 1 учебный год с родителями учащихся.

- цель, задачи

- родительский комитет

- тематика родительских собраний

- профилактическая работа с семьями СОП (план)

- график посещения семей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | ФИО родителей  | ФИО ребенка | Цель посещения | Результат  |
|  |  |  |  |  |

- протоколы родительских собраний

* Ожидаемые результаты.
* Приложения к программе.

5.2 Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, её авторе, классе в котором предусмотрена реализация данного плана воспитательной работы.

5.3 Цели и задачи– структурный элемент плана определяющий

цель работы с классом, достигаемую по средствам решения поставленных задач.

5.4 Раздел работа с классом – структурный элемент плана воспитательной работы, определяющий содержание воспитательной работы с классным коллективом, рассматривающий форму и сроки проведения занятия классного руководителя с коллективом.

5.5 Раздел работа с родителями – структурный элемент плана воспитательной работы, который определяет содержание работы классного руководителя с родителями учащихся, рассматривает название, форму и сроки проведения данного вида работы с коллективом родителей.

5.6 Ожидаемые результаты – структурный элемент плана воспитательной работы, отражающий ожидаемый от реализации результат данной воспитательной программы.

5.7 Приложения к программе – структурный элемент плана воспитательной работы, включающий социальную карту класса, мониторинги, диагностики и т.д

**6. Оформление воспитательной программы**

6.1 План воспитательной работы выполняется на листах формата А4, в программе Microsoft Office Word.

6.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы

приложения. На титульном листе указывается:

• адресность (класс, в котором реализуется данный план воспитательной работы);

• сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);

• год составления плана.

6.3 План работы с учащимися класса и с родителями представляется в виде

таблицы.

**7. Утверждение плана воспитательной работы**

7.1 План воспитательной работы рассматривается на заседании методического объединения классных руководителей, согласуется с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается в год ее написания (до 15 сентября текущего года) директором образовательного учреждения.

7.2 При несоответствии Плана установленным данным Положением

требованиям, заместитель директора по воспитательной работе учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в план в течение

учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

С положением ознакомлен(а):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_